

# 登録者向け 操作マニュアル

Ver 1.15

2025年 2月 26日

1.	基本操作	2
(1)	ログイン	2
(2)	トップページ (メニュー)	5
(3)	ログアウト	6
(4)	ログイン ID を忘れた方	8
(5)	パスワードを忘れた方	9
(6)	登録申込	11
(7)	初回来所予約	13
2.	閲覧～申込みの流れ	16
(1)	[手順 1]お相手閲覧を行う	16
(2)	[手順 2]申込リストに登録する	18
(3)	[手順 3]申込リストからお相手を選択し、申込む	19
3.	メニュー機能	21
(1)	閲覧	21
(2)	お相手確認 (お見合い申込み時)	25
(3)	お相手確認 (お見合い成立時-お見合い日時・場所調整-申込まれ側)	27
(4)	お相手確認 (お見合い成立時-お見合い日時・場所調整-申込み側)	30
(5)	お相手確認 (お見合いの再調整)	33
(6)	お相手確認 (お見合いのキャンセル)	35
(7)	お相手確認 (お見合い結果入力)	36
(8)	お相手確認 (交際状況の回答方法)	38
(9)	来所予約・確認	40
(10)	フォロー	42
(11)	チャット	44
(12)	登録情報変更	46
(13)	利用休止処理	49
(14)	登録削除	51
(15)	パスワード変更	53
(16)	写真アップロード	54
(17)	更新手続き	56
(18)	更新手続き (キャンセル)	59

# 1. 基本操作

## (1) ログイン

URL <https://www.nagano-aimatch.jp/sp/matching/>

- ① 上記 URL にアクセスすると下記画面が表示されます。

※初めてログインする場合は、秘密の質問の設定画面が表示されます。

- ② 秘密の質問を登録し、「確認画面へ」をクリックします。

- ③ 秘密の質問の入力画面が表示されます。  
登録した秘密の質問の回答を入力し、「ログイン」をクリックします。

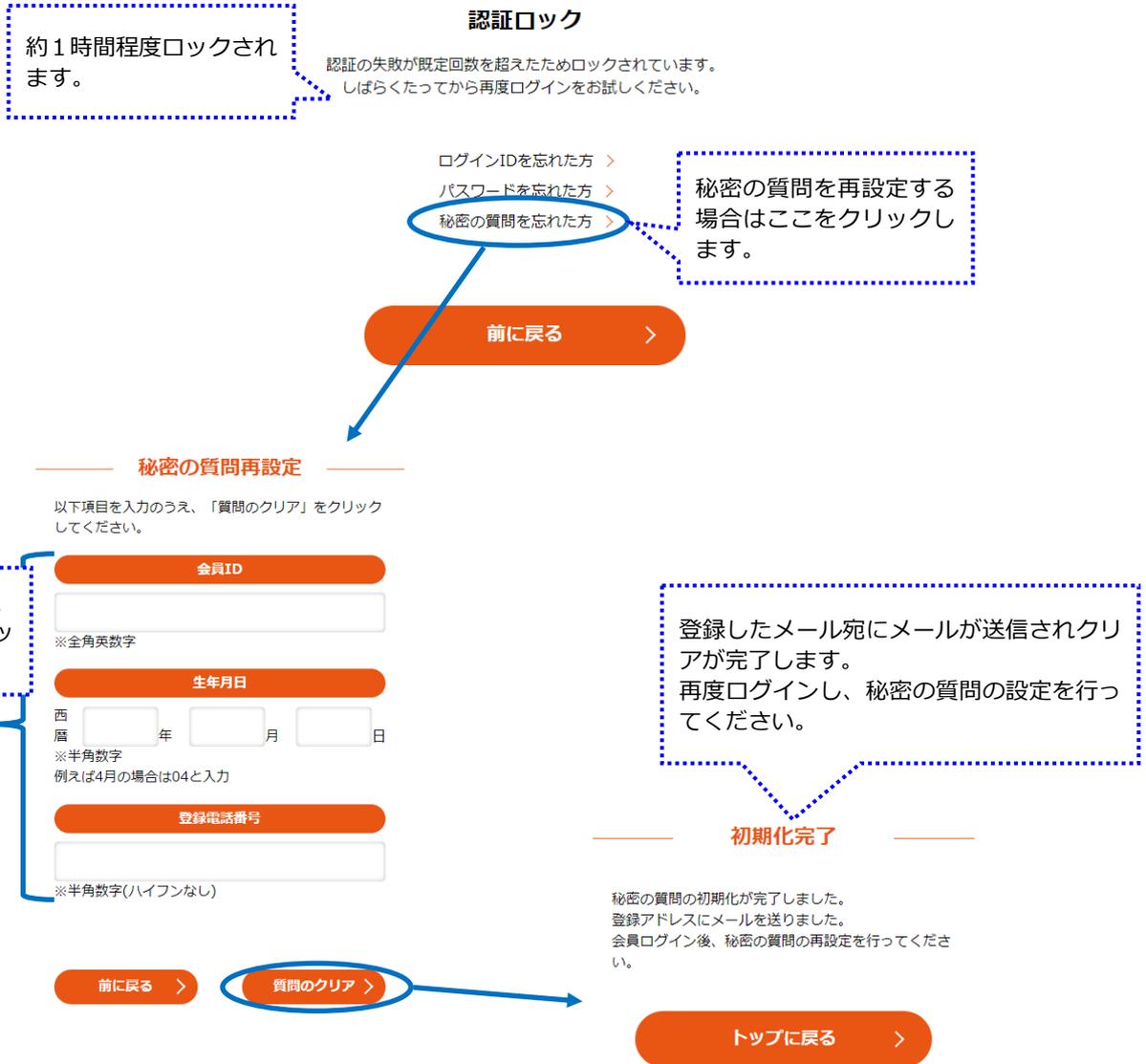
The screenshot shows the '秘密の質問' (Secret Question) login screen. At the top is the header 'ながの結婚マッチングシステム NAGANO ai MATCH'. Below it is the title '秘密の質問' and instructions: 'ご自身で設定された質問を選択し、回答を入力してログインしてください。' (Select a question you have set yourself and enter the answer to log in). A warning note says '※3回間違えると、ログインができなくなります。' (If you get 3 wrong, you cannot log in). The form consists of a dropdown menu labeled '秘密の質問' with the text '★選択してください' (Please select), an input field labeled '回答' (Answer), and a 'ログイン' (Login) button with a right arrow. A blue callout box on the right points to the dropdown and input fields, containing the text: '秘密の質問を選択、回答を入力し、「ログイン」をクリックします。' (Select the secret question, enter the answer, and click 'Login').

- ④ メニュー画面が表示されます。

The screenshot shows the main menu screen. At the top is the header 'ながの結婚マッチングシステム NAGANO ai MATCH' with a hamburger menu icon to its right. Below the header is a blue bar with the text 'ようこそ AAFJ26002 様' (Welcome AAFJ26002). Underneath is a '新着情報' (New Information) section with the text '新着情報はありません' (There is no new information). Below that is a 'MENU' section with four menu items in a 2x2 grid: '閲覧' (Browse), 'お相手確認' (Check Partner), '来所予約・確認' (Appointment/Confirmation), and 'フォロー' (Follow).

※秘密の質問を3回間違えると下記の画面が表示され、認証がロックされます。

しばらくたってから再度ログインをしていただくか、「秘密の質問を忘れた方」をクリックし秘密の質問を再設定してください。



## (2) トップページ (メニュー)

ログインするとトップページが表示されます。

The screenshot shows the user interface for NAGANO ai MATCH. At the top left, there is a logo for 'ながの結婚マッチングシステム NAGANO ai MATCH'. Below it, a welcome message reads 'ようこそ AAFJ26002 様'. A central box displays '新着情報' (New Information) with the message '新着情報はありません' (No new information). Below this is a 'MENU' section with four buttons: 'お相手確認' (Check Partner), '来所予約・確認' (Appointment/Confirmation), 'フォロー' (Follow), and '登録情報変更' (Change Registration Information). To the right, a vertical sidebar menu is expanded, listing: 'マッチングTOP' (Matching Top), '閲覧' (View), 'フォロー' (Follow), '登録情報変更' (Change Registration Information), '利用休止・登録削除' (Pause/Deletion), 'パスワード変更' (Change Password), 'システムマニュアル' (System Manual), and 'ログアウト' (Logout). Annotations include: a blue circle with three horizontal lines pointing to the menu icon, with text 'クリックするとメニューが展開されます。'; a blue circle with an 'X' pointing to the close button in the sidebar, with text 'クリックするとメニューを閉じることができます。'; and a blue dashed box around the '新着情報' section with text '申込みがあった場合や、未読のフォローメッセージがある場合などは、新着情報に表示されます。'

ながの結婚マッチングシステム  
NAGANO ai MATCH

ようこそ AAFJ26002 様

新着情報  
新着情報はありません

MENU

お相手確認

来所予約・確認

フォロー

登録情報変更

利用休止・登録削除

パスワード変更

システムマニュアル

ログアウト

マッチングTOP

閲覧

フォロー

登録情報変更

利用休止・登録削除

パスワード変更

システムマニュアル

ログアウト

申込みがあった場合や、未読のフォローメッセージがある場合などは、新着情報に表示されます。

クリックするとメニューが展開されます。

クリックするとメニューを閉じることができます。

運営／長野県将来世代応援県民会議  
問い合わせ／長野県婚活支援センター  
(長野県県民文化部こども若者局次世代サポート課)  
〒380-8570 長野市大字南長野幅下692-2  
TEL 026-235-7373  
Mail [konkatsu@pref.nagano.lg.jp](mailto:konkatsu@pref.nagano.lg.jp)  
Copyright(c)長野県将来世代応援県民会議 All Right Reserved.

### (3) ログアウト

---

#### ① トップページからログアウトする場合



② メニューからログアウトする場合

The image illustrates the process of logging out from the NAGANO ai MATCH website. It shows the main menu, the expanded menu with the 'ログアウト' (Logout) option highlighted, and the resulting login page.

**各画面の右上部にあるこちらのメニューをクリックしメニューを展開します。**

**ログアウトをクリックします。**

**ログイン画面に戻ります。**

**ログイン**

ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。

ログインID

パスワード

ログイン >

ログインIDを忘れた方 >  
パスワードを忘れた方 >  
登録申込 >  
お問い合わせ >

## (4) ログイン ID を忘れた方



### ログインID通知

ログインIDをご確認いただくことができます。  
以下の項目を入力の上、「メール送信」をクリックしてください。  
ご登録のメールアドレスに送信されます。

**氏名**

姓

名

※全角漢字

**フリガナ**

セイ

メイ

※全角カナ

**生年月日**

西暦  年  月  日

※半角数字

**ご登録の電話番号**

※半角数字(ハイフンなし)

下記項目を入力し、「メール送信」をクリックします。

- ・氏名
- ・フリガナ
- ・生年月日
- ・ご登録の電話番号

情報が一致した場合、通知完了画面が表示され、ご登録のメールアドレスにログイン ID が送付されます。

トップに戻る >

メール送信 >

情報が誤っている場合は画面上部にエラーメッセージが表示されます。

### ログインID通知完了

登録されているメールアドレスにIDをお送りしました。  
メールをご確認ください。

トップに戻る >

運営 / 戸塚旧郷来世代産糧具会議

### ログインID通知

ログインIDをご確認いただくことができます。  
以下の項目を入力の上、「メール送信」をクリックしてください。  
ご登録のメールアドレスに送信されます。

入力された情報でのユーザー登録がありませんでした。  
内容をご確認ください。

**氏名**

姓

## (5) パスワードを忘れた方

- ① トップページ「パスワードを忘れた方」をクリックします。

このリンクをクリックします。

パスワード再設定

パスワード再設定を行います。  
以下の項目を入力の上、「メール送信」をクリックしてください。  
ご登録のメールアドレスに送信されます。

ログインID

※半角英数字

生年月日

西暦 年 月 日

※半角数字

ご登録の電話番号

※半角数字(ハイフンなし)

下記項目を入力し、「メール送信」をクリックします。

- ・ログインID
- ・生年月日
- ・ご登録の電話番号

情報が一致した場合、通知完了画面が表示され、ご登録のメールアドレスにパスワード再設定用のURLが送付されます。

情報が誤っている場合は画面上部にエラーメッセージが表示されます。

パスワード再設定 通知完了

登録されているメールアドレスにパスワードの再設定用URLをお送りしました。  
メールをご確認ください。

トップに戻る >

パスワード再設定

パスワード再設定を行います。  
以下の項目を入力の上、「メール送信」をクリックしてください。  
ご登録のメールアドレスに送信されます。

電話番号に誤りがあります

ログインID

AAFJ26002

※半角英数字

生年月日

西 1999 4 4

- ② 届いたメールからパスワード再設定用のリンクを開きます。

以下 URL より、パスワードの再設定をお願いいたします。(発行より 60 分間有効)

<https://www.nagano-aimatch.jp/sp/matching/user/resetpwd.php?s=xxxxxx>

60 分を過ぎてしまった場合は以下 URL より、再度お手続きをお願いいたします。

[https://www.nagano-aimatch.jp/sp/matching/user/forget\\_pwd.php](https://www.nagano-aimatch.jp/sp/matching/user/forget_pwd.php)

- ③ パスワード再設定用の画面が表示されますので、パスワードを入力し「登録」をクリックします。

**パスワード再設定**

パスワードを再設定します

**新しいパスワード**

**新しいパスワード(確認用)**

6桁～20桁の半角英数字で入力してください。  
パスワードはアルファベットと数字で入力してください。  
アルファベットの大文字小文字は区別されます。

[トップに戻る >](#) [登録 >](#)

**パスワード再設定完了**

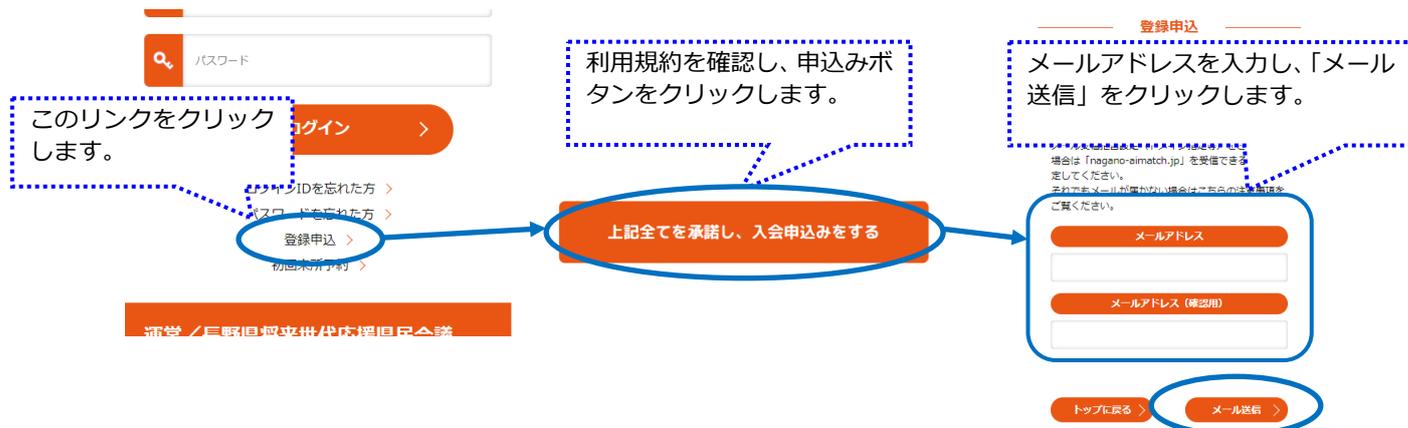
パスワードの再設定が完了しました。

[ログインへ >](#)

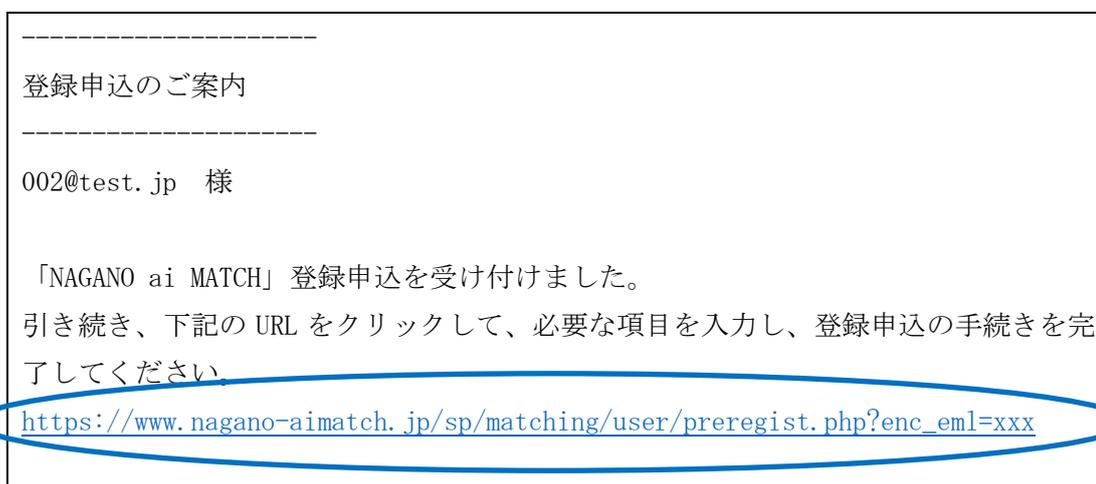
---

## (6) 登録申込

① トップページ「登録申込」をクリックします。



② 届いたメールのリンクを開きます。



- ③ 登録申込の画面が表示されますので、内容を入力し「確認」をクリックします。  
確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ「登録申込」をクリックします。

ようこそ 002@test.jp 様

---

**登録申込**

あなたのプロフィールを入力してください。「備考先」以外は必須項目です。

**氏名 \*非公開**

姓

名

※全角漢字で入力してください

**フリガナ \*非公開**

セイ

メイ

※全角カナで入力してください

**生年月日 \*年齢を公開**

西暦 年 月 日

※半角数字で入力してください

**市町村**

★選択してください

**町名・番地**

**建物名等**

**電話番号 \*非公開  
(携帯電話番号を推奨)**

※ハイフンなしで入力してください(例. 090xxxxxxxx)

**メールアドレス \*非公開**

002@test.jp

**確認** >

- ④ 登録申込完了の画面が表示されます。  
※「登録申込受付番号」は初回の来所予約の際に必要となります。

---

**登録申込 完了**

あなたの登録申込受付番号は、  
「006531」です。

引続き、下記をクリックして、来所予約を行ってください。  
登録申込受付番号は本登録に必要な番号です。  
この後届きます番号通知のメールを保存してください。

**来所予約はこちら** >

ご来所お待ちしております。

## (7) 初回来所予約

- ① トップページ「初回来所予約」をクリックします。

The screenshot shows the '初回来所予約ログイン' (Initial Return Reservation Login) page. At the top left, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'パスワード' (Password). Below it is an orange 'ログイン' (Login) button with a right-pointing arrow. To the right of the search bar are three links: 'を忘れた方 >' (Forgot), 'を忘れた方 >' (Forgot), and '登録申込 >' (Registration). Below these links is a blue oval around the '初回来所予約 >' (Initial Return Reservation) link. A blue callout box points to this link with the text 'このリンクをクリックします。' (Click this link). Below the links is a blue bar with the text '通常 / 巨野但馬東州代庁権旧民会議'. To the right of the login button is the title '初回来所予約ログイン' and a paragraph: 'すでに登録が完了している方は、トップページの登録者ログインからIDとパスワードを入力後、マイページから来所予約してください。' (If you have already completed registration, please log in as a registered user from the top page, enter your ID and password, and then make a reservation from your My Page). Below this is a form with two input fields. The first field is labeled '登録申込受付番号' (Registration Application Reception Number) and has a note '※数字6桁' (6 digits). The second field is labeled '登録申込時の電話番号' (Phone Number at Registration) and has a note '※ハイフン (-) なしで入力してください (例: 090xxxxxxx)' (Do not enter hyphens (-), example: 090xxxxxxx). A blue callout box points to these fields with the text '登録申込時の受付番号と電話番号を入力し「ログイン」をクリック。' (Enter the reception number and phone number at registration and click 'Login'). At the bottom of the page are two orange buttons: 'トップに戻る >' (Return to Top) and 'ログイン >' (Login), with the latter circled in blue.

- ② 初回来所予約を行う相談所を選択し、「選択」をクリックします。

The screenshot shows the '相談所選択' (Consultation Selection) page. At the top is the title '相談所選択'. Below it is a dropdown menu with the text '★選択してください' (Please select) and a downward arrow. A blue oval highlights this dropdown menu. Below the dropdown are two orange buttons: '前に戻る >' (Return to Previous) and '選択 >' (Select), with the latter circled in blue.

- ③ 来所予約・日付指定の画面が表示されます。  
予約を行う日付を選択します。

**来所予約・日付指定**

ご希望の日を選択してください。  
来所のご予約は、重複してできません。

先月 翌月

2021年12月  
相談所1

○：空きあり △：空きわずか ×：空きなし

1(水)	○
2(木)	
3(金)	○
4(土)	○
5(日)	△

先月の説明: 先月があれば表示され、クリックすると先月に移動します。

翌月の説明: 翌月があれば表示され、クリックすると翌月に移動します。

予約可能な日にちに「○」が表示されます。クリックすると時間指定の画面になります。

- ④ 来所予約・時間指定の画面が表示されますので、予約を行う時間を選択します。

**来所予約・時間指定**

ご希望の時間を選択してください。  
来所のご予約は、重複してできません。

○：空きあり ×：空きなし

前日 翌日

2021年12月3日(金)

相談所1

10:00	○
11:00	○
12:00	○
13:00	○

予約可能な時間に「○」が表示されます。クリックすると来所予約確認の画面になります。

**来所予約 確認**

入力内容を確認してください

来所日	2021年12月3日(金)
時間	11:00
場所	相談所1

ご登録いただいた内容が正しければ「来所予約」ボタンを押してください。  
来所予約が完了しますと、予約完了メールが送付されます。

なお、予約はボタンを押した時点で行われますので、他の方との入れ違いで予約できない場合や、都合により予約の変更をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

また、予約メールが届かない場合は、お手数をおかけしますが [konkatsu@pref.nagano.lg.jp](mailto:konkatsu@pref.nagano.lg.jp) までお問い合わせください。

予約を確定します。

前に戻る > 来所予約 >

- ⑤ 来所予約が完了すると来所予約完了画面が表示されます。

### 来所予約 完了

下記の通り、予約されました

来所日
2021年12月3日 (金)
時間
11:00
場所
相談所1

本メールの控え（または登録申込受付番号）、登録に必要な書類等をご持参のうえ、ご予約の時間に相談所にお越しください。

登録に必要な書類等、来所予約のキャンセル方法は、来所予約完了メールでご確認ください。

ご来所お待ちしております。

[トップに戻る](#) >

## 2. 閲覧～申込みの流れ

■お相手に申込みを行う主な手順は、以下の通りです。

[手順 1] お相手閲覧を行う

[手順 2] 申込リストに登録する

[手順 3] 申込リストからお相手を選択し、申込み

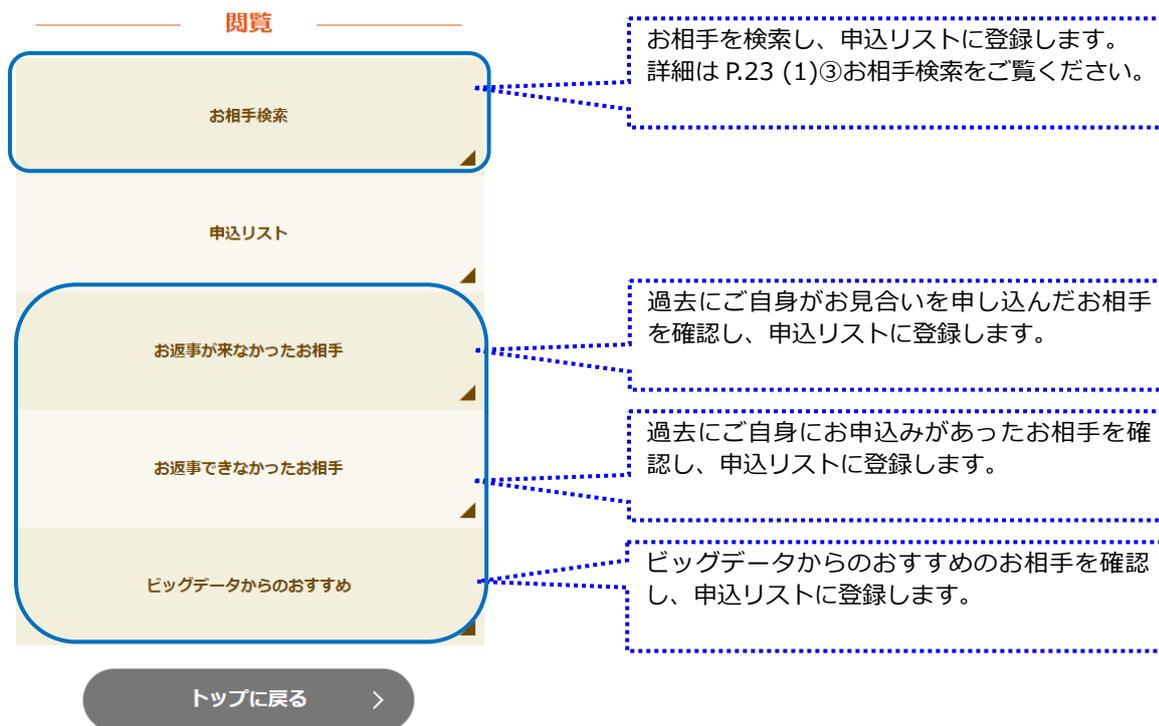
### (1) [手順 1] お相手閲覧を行う

① メニューより閲覧をクリックします。

The image shows a user interface for an application. On the left is a 'MENU' section with several options: '閲覧' (Browse), 'お相手確認' (Check partner), '来所予約・確認' (Reservation/Confirmation), 'フォロー' (Follow), '登録情報変更' (Change registration info), '利用休止・登録削除' (Pause/Remove registration), 'パスワード変更' (Change password), 'よくあるご質問' (FAQ), and 'ログアウト' (Logout). The '閲覧' option is highlighted with a blue box and an arrow pointing to the right. On the right is a '誓約事項' (Terms of Service) screen. It contains three numbered items: 1. Use your own smartphone, etc., and do not share with others. 2. Do not disclose personal information, take photos/videos, or post on SNS. 3. Notify changes to your registration information. Below the terms is a checkbox labeled '上記各項を遵守することを誓約します。' (I agree to comply with the above items). This checkbox is also highlighted with a blue box. Below the checkbox are two buttons: '閲覧に進む' (Go to browse) and 'トップに戻る' (Return to top). The '閲覧に進む' button is highlighted with a blue box. Annotations in blue dashed boxes point to the '誓約事項' section, the checkbox, and the '閲覧に進む' button, with text: '誓約事項の遵守へのチェック付加' (Check for compliance with terms of service) and '閲覧に進むをクリックします。' (Click 'Go to browse').

② 閲覧のメニューが表示されます。

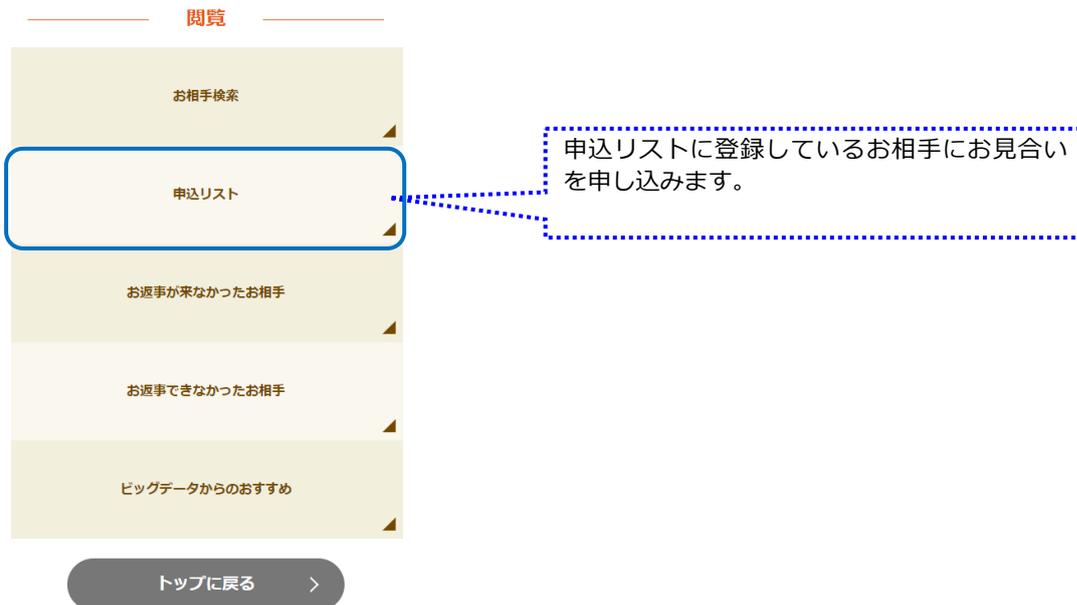
お相手検索、過去にご自身が申し込みされたお相手、過去に申し込み等があったお相手、ビッグデータからのおすすめメニューからお相手を閲覧します。





### (3) [手順 3] 申込リストからお相手を選択し、申込む

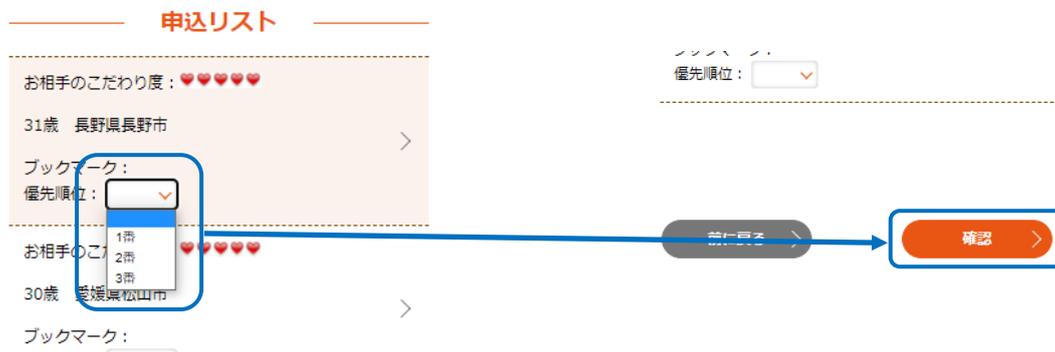
- ① 申込む場合は、閲覧のメニューに戻り、申込リストをクリックします。



- ② [手順 2] で登録したお相手が一覧表示されます。



- ③ 申込リストからご自分がお見合いを希望するお相手に優先順位をつけて選んでください。  
※3名まで指定できます。  
選択が出来ましたら、画面下部の「確認」をクリックします。



- ④ 申込み（確認）画面が表示されますので、間違いなければ「申し込む」をクリックします。  
申込みが完了すると申込み完了画面が表示されます。



※申込み中は新たに別のの人に申し込むことはできません。（お相手閲覧、申込リスト登録・削除は行えます。）  
※お相手が申込みをお受けした場合は、お見合い日時・場所調整に進みますので、お相手閲覧は不可となります。  
※申し込んだお相手にお断りされた場合は、再び申込みが可能となります。  
（3人に申し込んだ場合、3人目の回答がお断り・期限切れとなると申込みが可能となります。）

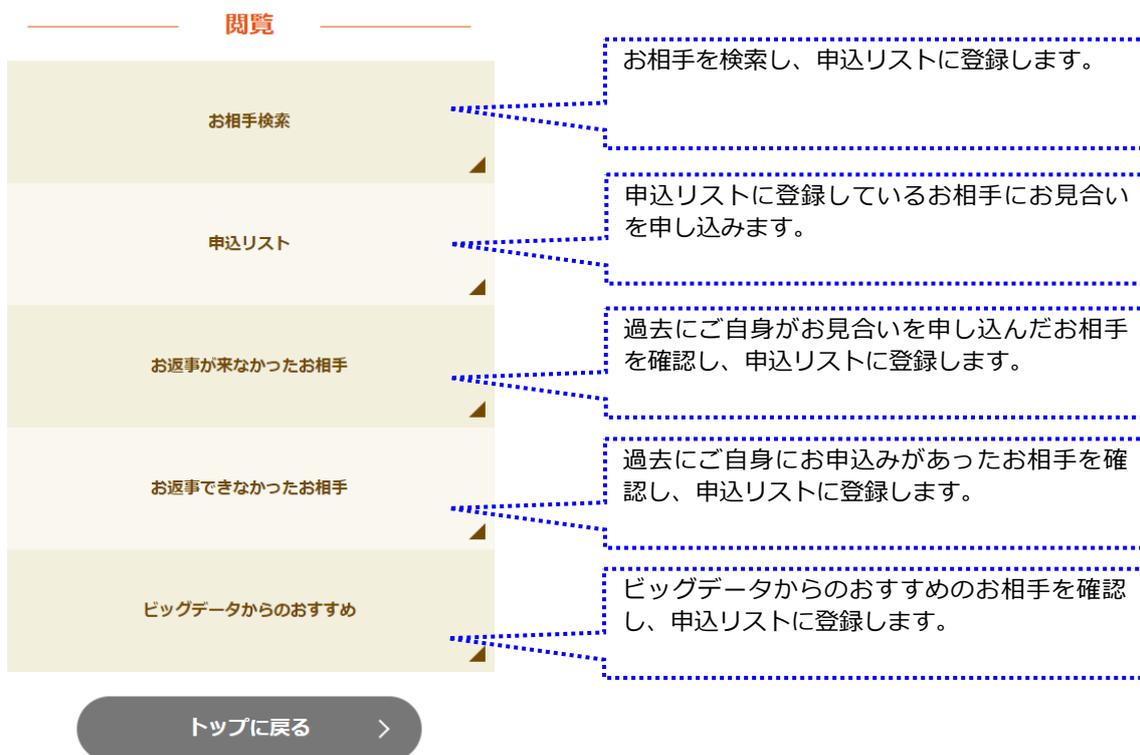
### 3. メニュー機能

#### (1) 閲覧

① メニューより閲覧をクリックします。



② 閲覧のメニューが表示されます。





#### ④ 申込リスト

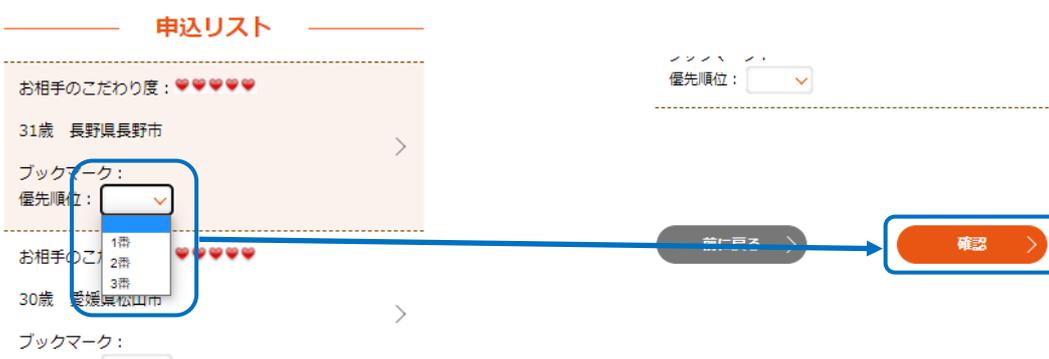
閲覧メニューの「申込リスト」をクリックします。申込リスト登録済のお相手一覧が表示されます。



申込リストからご自分がお見合いを希望するお相手に優先順位をつけて選んでください。

※3名まで指定できます。

選択が出来ましたら、画面下部の「確認」をクリックします。



申込み（確認）画面が表示されますので、間違いなければ「申込む」をクリックします。  
申込みが完了すると申込み完了画面が表示されます。



⑤ 過去にご自身が申し込みされたお相手

過去にご自身がお申し込みを行い、回答をいただけなかったお相手を表示します。（以下の場合）

- ・お申し込みを確認いただけなかった場合
- ・お断りボタンを押していない場合

※実際の操作は④と同じです。

⑥ 過去に申し込み等があったお相手

過去ご自身にお申し込みがあった方で回答できなかったお相手を表示します。（以下の場合）

- ・お申し込みを受けたことが確認できなかった場合
- ・お申し込みを受けたが、お断りのボタンを押していない場合

※実際の操作は④と同じです。

⑦ ビックデータからのおすすめ

ビッグデータの分析結果からお相手をご紹介します。

※実際の操作は④と同じです。

## (2) お相手確認（お見合い申込み時）

お相手からお見合いのお申込みがあった場合、お相手を確認することができます。

- ① 「お相手確認」ボタンをクリックします。



- ② お相手確認画面が表示されますので、「詳細」ボタンをクリックします。



- ③ お相手の詳細が表示されます。



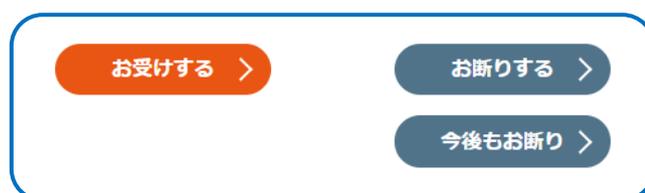
- ④ 画面下にボタンがありますので、お相手と、お見合いをするかしないかを決めていただき、ボタンをクリックします。

また、同じお相手からのお申込みを望まれない場合は「今後もお断り」をクリックします。

~~~~~

上記以外の希望

~~~~~



お受けする >

お断りする >

今後もお断り >

※ 「お断りする」「今後もお断り」を選択した場合は、「お断り理由」を選択して頂きます。

- ・ 選択したお断り理由は、直接お相手へ送信されません。
- ・ 1項目以上、2項目までです。必ず1つは選択してください。

~~~~~

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| <b>お断り理由</b> | (最大2つまで)                         |
|              | <input type="checkbox"/> 居住地     |
|              | <input type="checkbox"/> 年齢      |
|              | <input type="checkbox"/> 年収・学歴   |
|              | <input type="checkbox"/> 趣味・嗜好   |
|              | <input type="checkbox"/> 入力情報の不足 |
|              | <input type="checkbox"/> 写真の印象   |
|              | <input type="checkbox"/> タイミング   |

~~~~~

※チェックした内容はお相手へ送信されません。

### (3) お相手確認（お見合い成立時-お見合い日時・場所調整-申込まれ側）

お見合いが成立した場合に、お相手とお見合い日時・場所の調整を行います。

お見合い日時・場所の選択はお見合いを申し込まれた側にて行います。

- ① 「お相手確認」ボタンをクリックします。



- ② お相手確認画面が表示されますので、「日時場所調整」をクリックします。

The 'お相手確認' screen displays the following information:

- お見合い期限日までにお見合いを行ってください。
- ※あなたやお相手の活動状況によりお見合いがキャンセルとなり、ここから消える場合があります。  
(キャンセルとなる場合)
  - ・お見合い期限日までにお見合いが実施されなかった時
  - ・あなたやお相手がやむを得ずお見合いをキャンセルした時

お見合いNo	000351
お見合い期限	2021/11/25(木)
データス	<a href="#">日時場所調整</a>
お相手	<a href="#">hanako</a>
キャンセル	<a href="#">キャンセル</a>

前に戻る >

Callout 1 (left): クリックするとお相手の詳細を確認することができます。

Callout 2 (right): クリックするとお見合いをキャンセルすることができます。

③ お見合い日時・場所調整画面が表示されます。

「場所を入力」をクリックし、お見合いを希望する日時・場所を最大5つ登録します。

お見合い日時・場所調整

希望するお見合い開始日時とお見合い場所を最大5つ選択してください。

希望日時・場所 (1)

場所を入力

日付  
時間  
場所

希望日時・場所 (2)

場所を入力

日付  
時間  
場所

希望日時・場所 (3)

名前 (必須)  
(例: ○○カフェ ××店)

住所 (必須)  
(例: 長野市大字南長野字権下692-2)

店舗電話番号 (任意)  
(例: 026-235-7373)

店舗情報URL (任意)  
※店舗ホームページ、Google マップ等、店舗に関するURLを入力してください。  
(例: <https://www.nagano-aimatch.jp/matching/>)

お見合いを希望する場所の情報を入力します。

入力後、「確認」をクリックします。

前に戻る > 確認 >

④ お見合い日時・場所調整確認画が表示されますので、問題なければ登録をクリックします。

お見合い日時・場所調整 確認

希望日時・場所 (1)

名称  
カフェ電算店

住所  
長野市○○町123-456

店舗電話番号  
012-345-6789

店舗情報URL  
<https://www.nagano-xxxx.jp/xxxx/xxxx/>

前に戻る > 登録 >

⑤ 場所の登録完了後、引き続き日時の登録を行います。

日時設定画面が表示されますので、希望の日時を選択します。

日時設定

引き続き日時の設定を行ってください。

10/27(水)

10/28(木)

10/29(金)

10/30(土)

10/31(日)

11/1(日)

日時設定

引き続き日時の設定を行ってください。

10/30(土)

10:00

11:00

12:00

希望する時間の「○」をクリックします。

日にちをクリックすると該当日の時間指定の画面が表示されます。

- ⑥ お見合い日時・調整画面が表示されます。  
登録した日時・場所が表示されます。  
2つ以上の希望日時・場所を登録する場合、③～⑤の登録を繰り返します。

**お見合い日時・場所調整**

希望するお見合い開始日時とお見合い場所を最大5つ選択してください。

希望日時・場所 (1)

日付 2021/10/30(土)  
時間 11:00  
場所 カフェ電算店

希望日時・場所 (2)

日付  
時間

- ⑦ 希望する日時・場所の登録が終わったら、画面下段の「確認」をクリックします。

日付  
時間  
場所

希望日時・場所 (5)

日付  
時間  
場所

前に戻る >

確認 >

- ⑧ お見合い日時・場所調整確認画面が表示されますので、問題なければ「登録」をクリックします。  
登録が完了するとお見合い日時・場所調整完了画面が表示されます。

**お見合い日時・場所調整  
確認**

希望日時・場所 (1)

日時 2021/10/30(土) 11:00  
場所 カフェ電算店

希望日時・場所 (2)

日時 2021/10/31(日) 16:00  
場所 長野カフェ 長野市店

上記の日時・場所です。間違いがなければ「登録」を押してください。

**お見合い日時・場所調整  
完了**

お見合い日時・場所の登録が完了しました。  
お相手とご都合が合いましたらお見合い日決定となります。  
お見合い日が決定すると、メールでお知らせします。  
ご都合が合わない場合は再調整となります。再調整となった場合は、メールでお知らせします。  
しばらくお待ちください。

一覧に戻る >

前に戻る >

登録 >

#### (4) お相手確認（お見合い成立時-お見合い日時・場所調整-申込み側）

お見合いを申し込んだお相手が登録した希望日時・場所からお見合い日を選択します。  
また、日程の都合が合わない場合は、お相手に日程の再調整を依頼することが可能です。

- ① 「お相手確認」ボタンをクリックします。



- ② お相手確認画面が表示されますので、「日時場所調整」をクリックします。  
お見合い日時・場所調整画面が表示されます。



- ③ お相手が指定した日時・場所から希望するお見合い日時・場所の「選択」をクリックします。お見合い日時・場所調整確認画面が表示されますので、問題なければ「登録」をクリックします。

お見合い日時・場所調整

お相手の希望するお見合い日時・場所を確認し、いづれからお見合い日時・場所を選択してください。

希望日時・場所 (1)

日時  
2021年10月30日(土) 11:00  
場所  
カフェ電算店  
住所  
長野市1-11-7  
電話番号  
0123456789

選択 >

希望日時・場所 (2)

日時  
2021年10月31日(日) 16:00  
場所  
長野カフェ 長野市店  
住所  
長野市1-11-1

お見合い日時・場所 確認

日時  
2021年10月30日(土) 11:00  
場所  
カフェ電算店  
住所  
長野市1-11-7  
電話番号  
0123456789

上記の日時・場所が決定します。間違いがなければ「登録」を押してください。

前に戻る > 登録 >

- ④ 希望に沿うお見合い日時・場所がない場合は、お相手に再調整の依頼をします。お見合い日時・場所調整画面の「上記にお見合い可能な日時・場所がない場合」をクリックします。お見合い再調整画面が表示されます。

希望日時・場所 (2)

日時  
2021年10月31日(日) 16:00  
場所  
長野カフェ 長野市店  
住所  
長野市11-11-1  
電話番号  
012-345-6789

選択 >

上記にお見合い可能な日時・場所がない場合

前に戻る >

お見合い再調整

お見合いを再調整する理由を入力してください。  
※入力した内容はお相手に公開されます。

再調整理由

前に戻る > 確認 >

- ⑤ 再調整を依頼する理由を入力し、「確認」をクリックします。  
お見合い再調整確認画面が表示されますので、問題なければ「登録」をクリックします。  
※入力した内容はお相手に公開されます。

**お見合い再調整**

お見合いを再調整する理由を入力してください。  
※入力した内容はお相手に公開されます。

**再調整理由**

希望に沿う日程がありません。  
再度日程の調整をお願いします。

前に戻る > **確認** >

**お見合い再調整 確認**

**再調整理由**

希望に沿う日程がありません。  
再度日程の調整をお願いします。

間違いがなければ「登録」を押してください。

前に戻る > **登録** >

## (5) お相手確認（お見合いの再調整）

お見合い日時・場所の決定後に、再調整を希望する場合の手順です。

ただし、再調整を行うことができるのはお見合い日当日までです。

- ① 「お相手確認」ボタンをクリックします。



- ② お相手確認画面が表示されますので、「再調整」をクリックします。  
お見合い再調整画面が表示されます。



- ③ 再調整理由を入力し「確認」をクリックします。

お見合い再調整確認画面が表示されますので、問題なければ「登録」をクリックします。

※再調整理由はお相手に公開されます。

The image shows two screens of the job matching adjustment process. The left screen is titled "お見合い再調整" (Job Matching Adjustment) and contains a text input field for "再調整理由" (Adjustment Reason) with the text "仕事の都合がつかなくなってしまったため、申し訳ありませんが再調整を希望します。" (Due to work circumstances, I am sorry but I would like to request a re-adjustment). Below the input field are buttons for "前に戻る" (Return to Previous) and "確認" (Confirm). The right screen is titled "お見合い再調整 確認" (Job Matching Adjustment Confirmation) and displays the entered reason: "再調整理由" (Adjustment Reason) followed by "仕事の都合がつかなくなってしまったため、申し訳ありませんが再調整を希望します。" (Due to work circumstances, I am sorry but I would like to request a re-adjustment). Below this is a red note: "間違いがなければ「登録」を押してください。" (If there are no mistakes, please press "Register"). At the bottom are buttons for "前に戻る" (Return to Previous) and "登録" (Register).

- ④ 再調整の登録が完了すると再調整完了画面が表示されます。

### お見合い再調整 完了

再調整の登録が完了しました。

※お見合い期限内に再調整・お見合いを行ってください。

一覧に戻る >

## (6) お相手確認（お見合いのキャンセル）

お見合いを行っていない場合は、そのお見合いをキャンセルすることができます。

- ① 「お相手確認」ボタンをクリックします。



- ② お相手確認画面が表示されますので、「キャンセル」をクリックします。  
お見合いキャンセル画面が表示されます。



- ③ キャンセル理由を選択し「確認」をクリックします。  
キャンセル理由に「その他」を選択した場合は、その他の理由も入力してください。  
お見合いキャンセル確認画面が表示されますので、問題なければ「登録」をクリックします。  
※キャンセル理由はお相手に公開されます。



## (7) お相手確認（お見合い結果入力）

お相手とお見合いの結果、「また会ってみたい」、または「お断りする」かの結果の入力を行います。

- ① 「お相手確認」ボタンをクリックします。



- ② お相手確認画面が表示されますので、「お見合い結果入力」またはお相手をクリックします。

**お相手確認**

お見合い期限日までにお見合いを行ってください。

※あなたやお相手の活動状況によりお見合いがキャンセルとなり、ここから消える場合があります。  
(キャンセルとなる場合)  
・お見合い期限日までにお見合いが実施されなかった時  
・あなたやお相手がやむを得ずお見合いをキャンセルした時

---

お見合いNo 000390

---

お見合い期限 2024/4/12(金)

---

ステータス **お見合い結果入力**

---

日時 2024/3/14(木) 11:00

---

場所 ○○カフェ ××店  
長野市○○町1-2-3  
026-XXX-XXXX

---

お相手 **てすと**

---

再調整 **再調整**

---

キャンセル **キャンセル**

- ③ お相手情報詳細画面が表示されます。  
画面下段のボタンクリックで結果の入力を行います。

5番目

---

上記以外の希望

「また会ってみたい」、もしくは「お断りする」をクリックします。

**また会ってみたい** >

お断りする >

前に戻る >

- ④ 回答の確認画面が表示されますので、問題なければ「はい」をクリックします。  
登録が完了すると、申込み回答完了画面が表示されます。

5番目

上記以外の希望

申込み回答完了

この方へまた会ってみたいと回答します。よろしいですか？

また会ってみたいの回答を受付けました。



トップに戻る



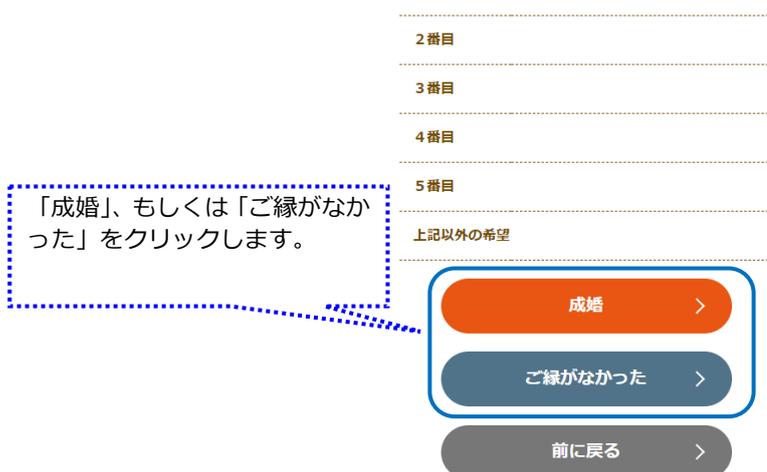
## (8) お相手確認（交際状況の回答方法）

お相手との交際状況、「ご縁がなかった」、または「成婚」の入力を行います。「ご縁がなかった」、または「成婚」以外の状況を報告したい場合は、フォローで相談員に状況を伝えてください。（フォローの使用方法は P. 43（10）フォローをご覧ください。）

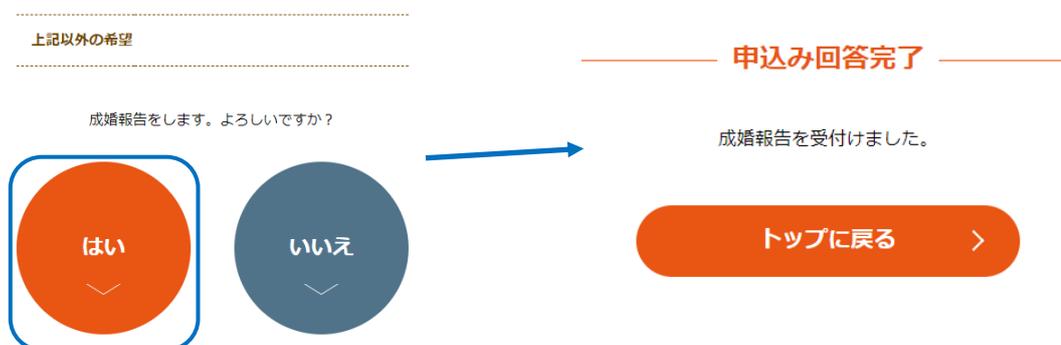
- ① 「お相手確認」ボタンをクリックします。



- ② お相手情報詳細画面が表示されます。  
画面下段のボタンクリックで状況の入力を行います。



- ③ 回答の確認画面が表示されますので、問題なければ「はい」をクリックします。  
登録が完了すると、完了画面が表示されます。



④ 上記③の回答内容はフォローメッセージとして相談員に送信されます。

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a 'MENU' with four options: '閲覧' (Browse), 'お相手確認' (Check partner), '来所予約・確認' (Appointment confirmation), and 'フォロー' (Follow). The 'フォロー' option is highlighted with a blue box and an arrow pointing to a chat window. The chat window shows a conversation with a partner. The partner's message is: '直しくお願い致します。' (I am sorry for the inconvenience). The user's response is: 'こちらこそよろしくお願致します!' (I am sorry for the inconvenience!). The user's follow-up message is: 'お見合いNo000358 成婚' (Meeting No. 000358, Marriage). Below the chat window is a 'メッセージ内容' (Message Content) input field. A callout box with a blue dashed border points to the input field and contains the text: '上記③の回答内容は、自分からのフォローメッセージとして自動で送信されます。' (The response from step 3 is automatically sent as a follow-up message from you). Below the input field is a note: '「送信する」を押すと、メッセージが送信されます。送信前に、メッセージ内容を確認してください。' (When you press '送信する', the message will be sent. Please check the message content before sending). At the bottom of the screen, there are three buttons: '前へ戻る >' (Back), '送信する >' (Send), and 'ページ先頭へ' (Back to top).

※交際状況を報告後は、相談員がお相手の意思を確認し対応しますのでしばらくお待ちください。

<お付き合いを継続する場合>

引き続き交際を続けることができます。

<ご縁がなかった場合>

カップルとしての状況が終了します。相談員の処理が完了すると、交際終了のメールが送信されます。(交際終了時、登録期限内であれば「検索可能ユーザー」に戻ります。)

<成婚の場合>

相談員の処理が完了すると成婚退会となります。

## (9) 来所予約・確認

お相手の閲覧でセンターに来所する際の予約を行います。

- ① 「来所予約・確認」ボタンをクリックします。



- ② 来所予約・日付指定の画面が表示されます。  
予約を行う日付を選択します。

The screenshot shows the '来所予約・日付指定' (Appointment Date Selection) screen. At the top, it says 'ご希望の日を選択してください。' (Please select the date you wish to visit) and '来所のご予約は、重複してできません。' (You cannot make a double reservation for the visit). Below this are two orange buttons: '先月' (Previous Month) and '翌月' (Next Month). Callout boxes explain that clicking '先月' moves to the previous month and clicking '翌月' moves to the next month. The main content shows '2021年12月' (December 2021) and '相談所1' (Consultation Room 1). A legend indicates: '○: 空きあり' (Available), '△: 空きわずか' (Limited availability), and '×: 空きなし' (No availability). A table lists days 1 through 4, each with a red circle icon indicating availability. A callout box explains that a red circle icon indicates a bookable day and clicking it leads to the time selection screen.

先月があれば表示され、クリックすると先月に移動します。

翌月があれば表示され、クリックすると翌月に移動します。

ご希望の日を選択してください。  
来所のご予約は、重複してできません。

先月 翌月

2021年12月  
相談所1

○: 空きあり △: 空きわずか ×: 空きなし

1(水)	○
2(木)	
3(金)	○
4(土)	○

予約可能な日にちに「○」が表示されます。クリックすると時間指定の画面になります。

③ 来所予約時間指定の画面が表示されますので、予約を行う時間を選択します。

The image shows two screenshots from a reservation system. The left screenshot is titled "来所予約・時間指定" (Reservation/Time Selection). It instructs the user to select a desired time and notes that reservations cannot be repeated. A legend indicates that "○" means "available" and "×" means "unavailable". The date is set to "2021年12月3日(金)". There are buttons for "前日" (Previous Day) and "翌日" (Next Day). A table shows the reservation status for "相談所1" (Consultation Room 1) at various times: 10:00 (○), 11:00 (×), 12:00 (○), and 13:00 (○). A blue box highlights the 12:00 slot, with an arrow pointing to the right screenshot. A callout box on the left explains that "○" indicates available times and clicking leads to the confirmation screen. A callout box on the right says "予約を確定します。" (Confirm reservation). The right screenshot is titled "来所予約 確認" (Reservation Confirmation) and asks the user to confirm the input. It displays the selected details: 来所日 (2021年12月3日(金)), 時間 (12:00), and 場所 (相談所1). It includes instructions to click "来所予約" to complete the reservation and receive a confirmation email. A "前に戻る" (Return to previous) button and a "来所予約" (Reservation) button are at the bottom.

来所予約・時間指定

ご希望する時間を選択してください。  
来所のご予約は、重複してできません。

○：空きあり ×：空きなし

前日 翌日

2021年12月3日(金)

相談所1

10:00	○
11:00	×
12:00	○
13:00	○

来所予約 確認

入力内容を確認してください

来所日  
2021年12月3日(金)

時間  
12:00

場所  
相談所1

ご登録いただいた内容が正しければ「来所予約」ボタンを押してください。  
来所予約が完了しますと、予約完了メールが送付されます。

なお、予約はボタンを押した時点で行われますので、他の方との入れ違いで予約できない場合がございます。ご了承ください。

また、予約メールが届かない場合は、お手数をおかけしますが  
konkatsu@pref.nagano.lg.jpまでお問い合わせください。

予約を確定します。

前に戻る > 来所予約 >

④ 来所予約が完了すると来所予約完了画面が表示されます。

The image shows a screenshot of the "来所予約 完了" (Reservation Completed) screen. It states "下記の通り、予約されました" (As follows, reservation was made). A box displays the reservation details: 来所日 (2021年12月3日(金)), 時間 (12:00), and 場所 (相談所1). Below this, it instructs the user to go to the consultation room, provides the cancellation method (via the completion email), and states that the user is being waited for at the location. A "トップに戻る" (Return to top) button is at the bottom.

来所予約 完了

下記の通り、予約されました

来所日  
2021年12月3日(金)

時間  
12:00

場所  
相談所1

ご予約の相談所にお越しください。

来所予約のキャンセル方法は、  
来所予約完了メールにてご確認ください。

ご来所お待ちしております。

トップに戻る >

## (10) フォロー

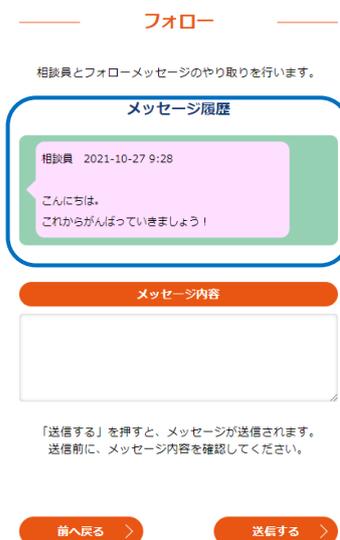
相談員からのメッセージを確認・送信します。また、お付き合いをしているお相手がいる場合は、交際状況の報告を行います。

- ① メニューの「フォロー」ボタンをクリックします。

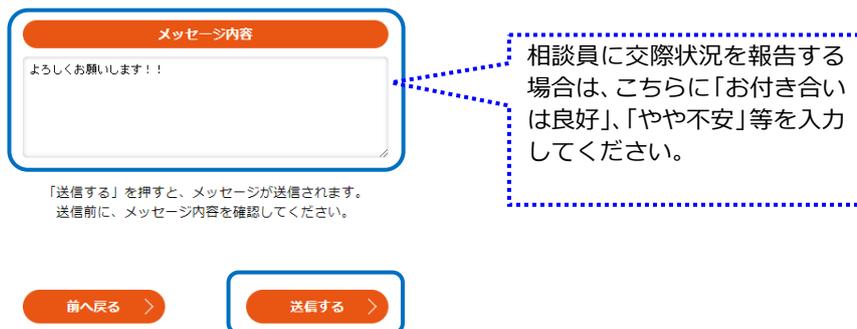


- ② フォロー画面が表示されます。

相談員からのフォローメッセージの内容やご自身が送信したフォローメッセージの内容を確認することができます。



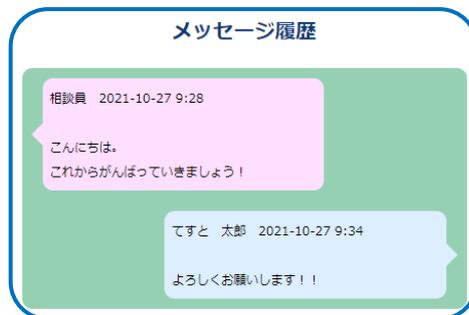
- ③ メッセージの内容を確認し、返信する場合は「メッセージ内容」に返信する内容を入力し、「送信する」ボタンをクリックします。



- ④ 送信した内容が表示されます。

## フォロー

相談員とフォローメッセージのやり取りを行います。



## メッセージ内容

Placeholder for the message content.

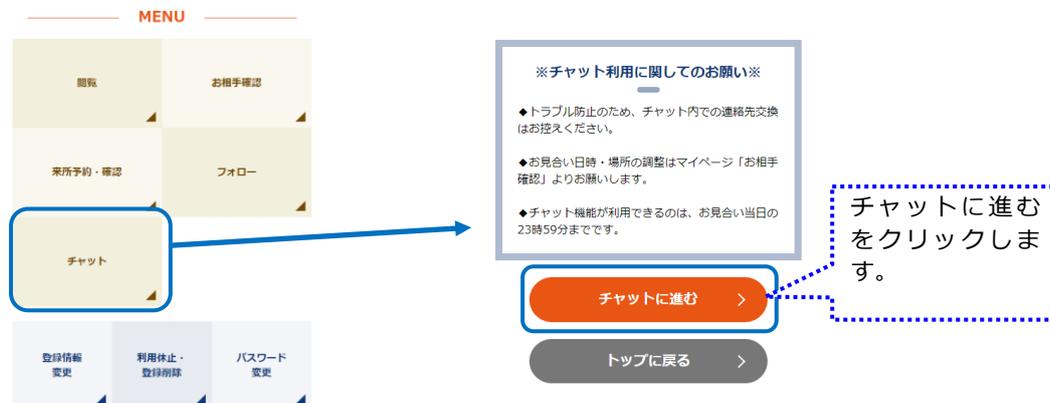
## (11) チャット

お相手からのメッセージを確認・送信します。

チャットはお見合いが成立した場合に、使用可能となります。

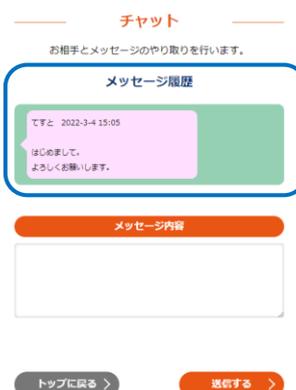
- ① メニューの「チャット」ボタンをクリックします。

※「チャット」ボタンはお見合いが成立した場合に表示されます。



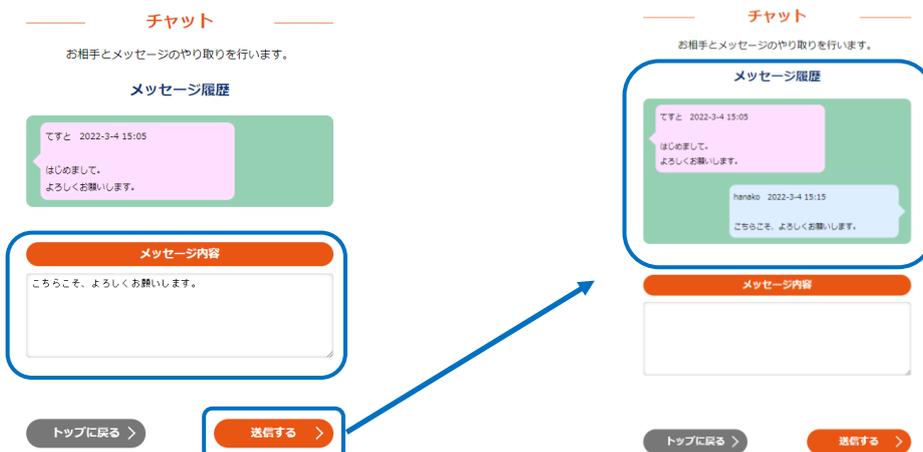
- ② チャット画面が表示されます。

お相手からのチャットメッセージを確認します。



- ③ お相手にチャットメッセージを送信する場合、メッセージ内容欄に入力し「送信する」をクリックします。

メッセージ履歴に送信した内容が表示されます。



【！！注意！！】

## チャット

お相手とメッセージのやり取りを行います。

### メッセージ履歴

The screenshot shows a chat history window with a green background. It contains three messages:

- A blue message bubble on the right with a red "【既読】" (Read) label at the top left. The text inside says "はなちゃん 2022-3-4 15:05" followed by "はじめまして。" and "よろしくお願いします。"
- A pink message bubble on the left with the text "たろう 2022-3-4 15:15" followed by "こちらこそ、よろしくお願いします。"
- A yellow message bubble on the right with the text "相談所 花子 2022-3-5 16:06" followed by "テストメッセージ"

お相手とのチャット間に相談員がメッセージを送信してきた場合は、黄色の吹き出しで表示されます。

お相手がメッセージを読んだ場合は【既読】表示が付きます。

<<<注意>>>  
相談員にメッセージを送信したい場合はフォローを使用してください。

### メッセージ内容

トップに戻る >

送信する >

## (12) 登録情報変更

マイページから変更できる項目は限定しています。

マイページから変更できない項目を変更したい場合は、相談所へご連絡ください。

- ① メニューの「登録情報変更」をクリックします。



- ② 登録情報変更画面が表示されますので、変更したい項目について変更後「確認」をクリックします。

※確認ボタンは区分ごとに配置しています。どの確認ボタンをクリックしても動作は同じです。

**登録情報変更**

ご自身の情報について変更がある場合、変更することができます。

**ID**  
AACR13001

**登録期間**  
2022年06月13日 ~ 2024年06月12日

**閲覧時の写真公開**  
 公開  非公開

**相談担当者・連絡先**  
相談所 太郎

**相談所期限日**  
無期限

トップに戻る > 確認 >

**非公開情報の登録 必須入力**

**生年月日**  
1987年10月27日 (34歳)

**性別**  
女性

**現住所**  
〒3800805  
長野県長野市柳町10-27

**郵便先**  
〒  
長野県

**電話番号 1**  
09000100027

**メールアドレス 1**  
20211027f1@demo.jp

**電話番号 2**  
未設定

**メールアドレス 2**  
未設定

**勤務先**  
 株式会社

**公開情報の登録 必須入力**

**職業**  
会社員 (営業、技術、事務、販売、生産)

**婚歴**  
なし

**子の有無**  
子 (0人) 親権あり (0人)

**ニックネーム**  
ニックニジュウナ

**最終学歴**  
短大・高専

**雇用形態**  
契約社員

**年収 (税込)**  
150 万円 (およそ)  
※半角数字で入力してください

**タバコ**  
吸わない

**お酒**  
付き合い程度

トップに戻る > 確認 >

**公開情報の登録 任意入力 (ご自分のことについて)**

**身長**  
155 cm  
※半角数字で入力してください

**家族構成**  
 父  母  兄弟姉妹  
(兄弟姉妹を選択)  
兄 1 人 弟 0 人  
姉 0 人 妹 0 人

次頁へ

**扶養**

★選択してください

(扶養ありの場合)  
親  人 子  人  
その他  人

**血液型**

★選択してください

**出身校**

〇〇短期大学

**資格**

**勤続年数**

年  
※半角数字で入力してください

**休日**

月 火 水 木  
金 土 日 祝  
不定期

**住居**

家族所有

**転勤の有無**

なし

**結婚後の家族との同居**

こだわらない

**趣味**

食べ歩き カフェ巡り  
料理・お菓子作り  
お酒 ジョギング  
スポーツ スポーツ観戦  
マラソン ヨガ  
ジム 登山  
アウトドア 車・ドライブ  
釣り 自転車  
バイク 旅行  
鉄道 動物園・水族館  
温泉巡り 映画鑑賞  
寺社仏閣巡り 芸術鑑賞  
音楽鑑賞 カラオケ  
楽器演奏 手芸・裁縫  
アート パソコン  
囲碁・将棋 ショッピング  
写真・カメラ 美容  
ゲーム ファッション  
ダイエット 習いごと  
投資 茶道  
茶道 華道  
DIY ガーデニング  
家庭菜園 ペット(犬、猫、その他)  
読書 マンガ・アニメ  
外国語 インターネット  
動画 ギャンブル  
その他(自己PRに入力)

**自己PR**

※200文字以内で入力してください

トップに戻る > 確認 >

**お相手についての希望**

**年齢**

こだわる こだわらない

(こだわるを選択)  
歳~歳  
※半角数字で入力してください

**職業**

★選択してください

**婚歴**

★選択してください

**お相手に子どもがいることについて**

★選択してください

**身長**

こだわる こだわらない

(こだわるを選択)  
cm~cm  
※半角数字で入力してください

**最終学歴**

★選択してください

**年収(税込)**

こだわる こだわらない

(こだわるを選択)  
万円以上(およそ)  
※半角数字で入力してください

**タバコ**

★選択してください

**お酒**

★選択してください

**休日**

こだわる こだわらない

(こだわるを選択)  
月 火 水  
木 金 土  
日 祝 不定期

**居住地**

★選択してください

北信 長野  
上小 佐久  
大北 松本 木曾  
諏訪 上伊那 飯伊

**結婚後の家族との同居**

★選択してください

**こだわる項目  
(最大5つまで指定できます)**

**1番目**

★選択してください

**2番目**

★選択してください

**3番目**

★選択してください

**4番目**

★選択してください

**5番目**

★選択してください

**上記以外の希望**

※200文字以内で入力してください

**ゆずれない項目**

★選択してください

※「ゆずれない項目」を設定すると、条件以外のお相手から閲覧されなくなります。  
→詳しくはこちら

トップに戻る > 確認 >

- ③ 確認画面が表示されますので、内容を確認し問題がなければ「登録」をクリックします。  
変更が完了すると登録情報変更完了画面が表示されます。

——— **登録情報変更 完了** ———

登録情報（任意）変更の手続きを完了しました。

[トップに戻る](#) >

### (13) 利用休止処理

お見合い中や、交際中の場合には利用休止・登録削除を行うことはできません。

- ① メニューの「利用休止・登録削除」をクリックします。

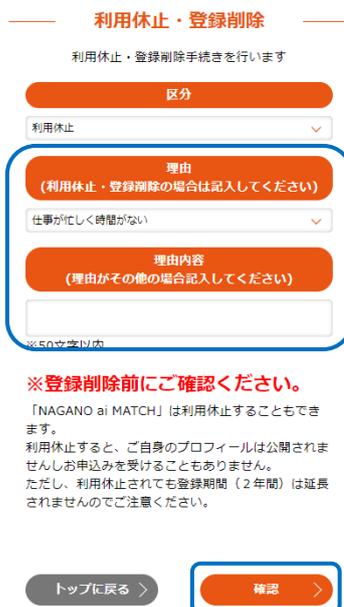


- ② 利用休止する場合、区分から「利用休止」を選択します。



- ③ 理由を選択し、「確認」をクリックします。

※理由に「その他」を選択した場合は、理由内容を記入してください。



- ④ 利用休止確認画面が表示されますので、問題なければ「利用休止」をクリックしてください。  
手続きが完了すると、利用休止完了画面が表示されます。



- ⑤ 利用休止中の場合、「利用休止・登録削除」の名称が「利用休止解除」となります。  
利用休止解除をクリックし、区分に「利用休止解除」を選択することで利用休止の解除を行うことができます。

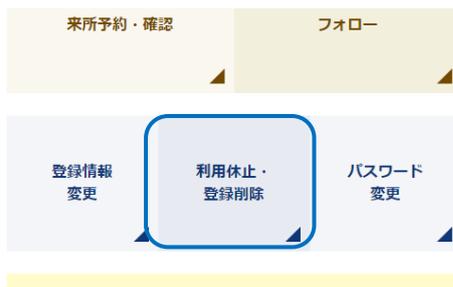


- ⑥ 利用休止解除確認画面が表示されますので、問題なければ、「利用休止解除」をクリックしてください。  
手続きが完了すると利用休止解除完了の画面が表示されます。



## (14) 登録削除

- ① メニューの「利用休止・登録削除」をクリックします。

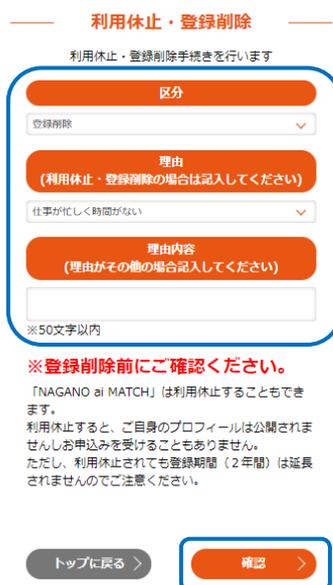


- ② 登録を削除する場合、区分から「登録削除」を選択します。



- ③ 理由を選択し、「確認」をクリックします。

※理由に「その他」を選択した場合は、理由内容を記入してください。



- ④ 登録削除確認画面が表示されますので、問題なければ「登録削除」をクリックしてください。  
手続きが完了すると、登録削除完了画面が表示されます。  
退会後はログインすることができません。



## (15) パスワード変更

- ① メニューの「パスワード変更」をクリックします。



- ② パスワード変更画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックします。

**パスワード変更**

パスワードを変更します

新しいパスワード

新しいパスワード(確認用)

6桁～20桁の半角英数字で入力してください。  
パスワードはアルファベットと数字で入力してください。  
アルファベットの大文字小文字は区別されます。

[トップに戻る >](#) [パスワード変更 >](#)

- ③ 手続きが完了するとパスワード変更完了画面が表示されます。

**パスワード変更完了**

パスワードを変更いたしました。

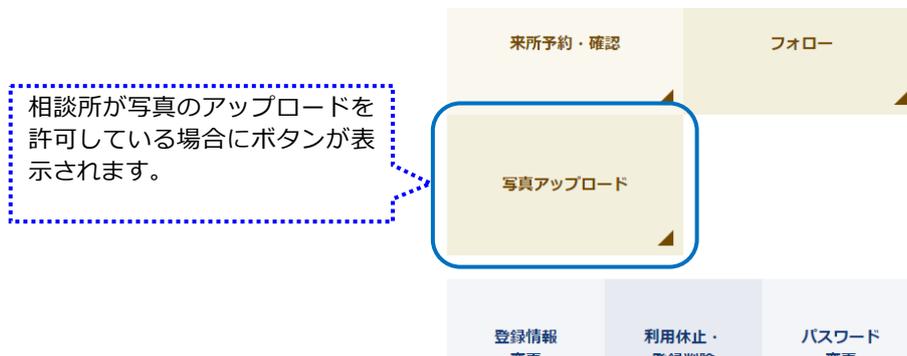
[トップに戻る >](#)

## (16) 写真アップロード

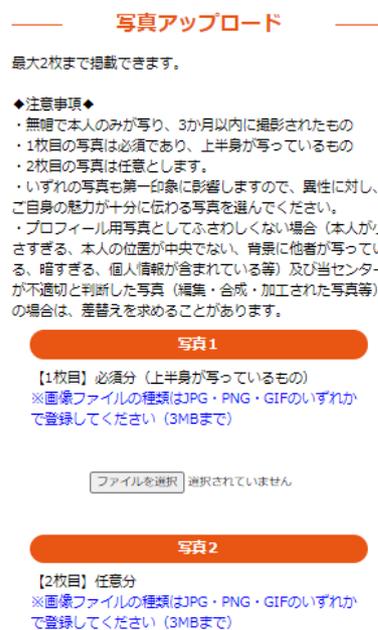
- ① プロフィール写真の変更・追加する場合に写真のアップロードを行います。

※写真アップロードには相談所の許可が必要です。

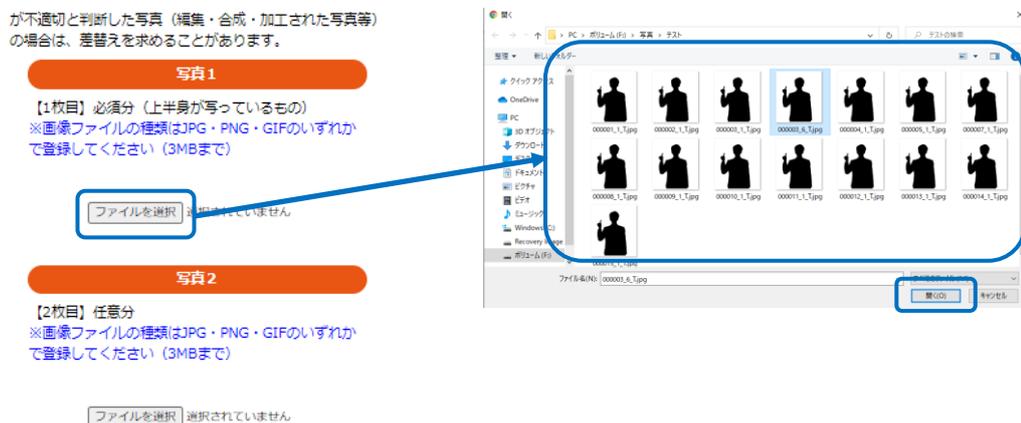
メニューの「写真アップロード」をクリックします。



- ② 写真アップロードの画面が表示されます。



- ③ 「ファイルを選択」をクリックし、アップロードする写真を選択、「開く」をクリックします。



- ④ ファイルの選択が完了したら、「確認」をクリックします。  
写真アップロード確認画面が表示されますので、問題なければ「登録」をクリックします。



- ⑤ 写真アップロード完了画面が表示されます。  
※アップロードした写真は相談所の承認後プロフィール画面等に反映されます。

### 写真アップロード 完了

写真のアップロードを受けました。

トップに戻る >

## (17) 更新手続き

- ① 登録期限が近づくと「更新手続き」のボタンが表示されます。  
「更新手続き」をクリックすることで、更新手続きを行うことができます。

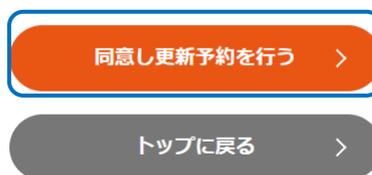


- ② 規約を確認し、「同意し更新予約を行う」をクリックすることで更新手続きを行います。

### 更新手続きのご案内

更新を希望される方は画面下部の「同意し更新予約を行う」ボタンを押してください。

更新手続の前に、必ずお読みください。  
[利用規約](#)



③ 相談所選択画面が表示されます。

更新の来所予約を行う相談所を選択し、「選択」をクリックします。

※登録者が登録している相談所のみ選択可能です。

選択した相談所がWeb予約に対応していない場合は、お電話にて更新の来所予約をします。

**相談所選択**

★選択してください

前に戻る >

選択 >

相談所がWeb予約に対応していない場合

**来所予約確認**

表示された画面を参考に、お電話にて更新の来所予約をしてください。

登録された相談所についてはWeb予約に対応しておりませんので、お電話にて予約をお願いいたします。

相談所2  
電話番号：080-1234-5678

前に戻る >

**来所予約・日付指定**

ご希望の日を選択してください。

来所のご予約は、重複してできません。

先月 翌月

2021年12月

相談所1

○：空きあり △：空きわずか ×：空きなし

1(水)	○
2(木)	
3(金)	○

④ 来所予約・日付指定画面から予約を行う、日付を選択します。

**来所予約・日付指定**

ご希望の日を選択してください。

来所のご予約は、重複してできません。

先月 翌月

2021年12月

相談所1

○：空きあり △：空きわずか ×：空きなし

1(水)	○
2(木)	
3(金)	○
4(土)	○
5(日)	△

先月があれば表示され、クリックすると先月に移動します。

翌月があれば表示され、クリックすると翌月に移動します。

予約可能な日にちに「○」が表示されます。クリックすると時間指定の画面になります。

- ⑤ 来所予約時間指定の画面が表示されますので、予約を行う時間を選択します。  
 時間を選択すると、来所予約確認画面が表示されますので、問題なければ「来所予約」をクリックします。

### 来所予約・時間指定

ご希望する時間を選択してください。  
 来所のご予約は、重複してできません。

○：空きあり ×：空きなし

前日

2021年12月3日(金)

翌日

---

相談所1

10:00	○
11:00	○
12:00	○
13:00	○

### 来所予約 確認

入力内容を確認してください

来所日

2021年12月3日 (金)

時間

10:00

場所

相談所1

ご登録いただいた内容が正しければ「来所予約」ボタンを押してください。  
 来所予約が完了しますと、予約完了メールが送付されます。

なお、予約はボタンを押した時点で行われますので、他の方との入れ違いで予約できない場合や、都合により予約の変更をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

また、予約メールが届かない場合は、お手数をおかけしますが  
 konkatsu@pref.nagano.lg.jpまでお問い合わせください。

前に戻る >

来所予約 >

予約可能な時間に「○」が表示されます。クリックすると来所予約確認の画面になります。

予約を確定します。

- ⑥ 来所予約が完了すると来所予約完了画面が表示されます。

### 来所予約 完了

下記の通り、予約されました

来所日

2021年12月3日 (金)

時間

10:00

場所

相談所1

更新に必要な書類等をご持参のうえ、ご予約の時間に相談所にお越しください。

更新に必要な書類等、相談所までのアクセス、来所予約のキャンセル方法は、来所予約完了メールでご確認ください。

ご来所お待ちしております。

前に戻る >

## (18) 更新手続き（キャンセル）

更新手続きの来所予約をキャンセルします。

※更新手続きの来所予約日を変更する場合も、現在の来所予約をキャンセルし再度更新手続きを行う必要があります。

- ① 「更新手続き」をクリックします。



- ② 更新手続きの案内画面が表示されますので、「同意し更新予約を行う」をクリックします。



- ③ 来所状況画面が表示されますので、来所予約をキャンセルする場合、「予約キャンセル確認」をクリックします。



- ④ 来所予約キャンセル確認画面が表示されますので問題なければ「予約キャンセル」をクリックします。

登録が完了すると、来所予約キャンセル完了画面が表示されます。

